

Принято
педагогическим советом
протокол
№5 от 12 января 2026 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Апастовская СОШ»
Г.С. Зиятдинова
Введено в действие приказом
№ 2 от «12» января 2026года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 77136006F450B3023436EAC242E9948

Владелец: Зиятдинова Гузелия Сагитовна

Действителен с 29.05.2025 до 22.08.2026

Положение о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация обучения в форме семейного образования.

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (и иным законным представителям) на любом этапе обучения.

Право получать общее образование в форме семейного образования предоставляется гражданам, достигшим возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района вправе разрешить организацию обучения в форме семейного образования в более раннем возрасте.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего

образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе (в письменном виде – заявление) отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района.

2.2. Перейти на получение общего образования в форме семейного образования могут обучающиеся в любой год обучения на уровнях общего образования: начального общего, основного общего.

2.3. Для осуществления семейного образования родители (и иные законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.4. Школа организует получение образования в форме семейного образования по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних. В заявлении указывается выбор формы получения образования.

В приказе по Школе об организации получения образования в форме семейного образования также указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Если обучающийся является учеником Школы, то в приказе оговаривается перевод на семейную форму обучения по одному, нескольким или всем предметам учебного плана.

Личное дело обучающегося хранится в Школе.

2.5. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело учащегося; справка о промежуточной аттестации в школе; документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.6. При приеме заявления на получение семейного образования Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Школы, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов, графиком проведения экзаменов промежуточной аттестации.

2.7. Если семейное обучение реализуется кратковременно, по нескольким предметам, то обучающийся остаётся в контингенте класса, в классном журнале фиксируется текущая успеваемость и итоги промежуточной аттестации за четверть, год по всем другим предметам, а по предметам, изучаемым в семейной форме, выставляются итоги промежуточной аттестации в виде четвертных, годовых отметок на основании протоколов промежуточной аттестации. Родители (законные представители) или приглашённый ими учитель несут ответственность за выполнение содержания программ, ведут журнал или ведомость учёта выполнения программ и текущей успеваемости.

2.8. Если в семейной форме ведётся обучение в полном объёме, то оно отражается в отдельном журнале. В журнал класса, в котором числится обучаемый, выносятся только четвертные, годовые отметки на основании протоколов промежуточной аттестации.

2.9. На каждого несовершеннолетнего, получающего семейное образование, оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в Школе в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их

копии);

- приказ Школы об организации получения образования в форме семейного образования;
- результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- по окончании обучения – выписка из решения педагогического совета Школы о выдаче аттестата об основном общем образовании.

2.10. Отношения между Школой и родителями (и иными законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.11. Школа в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке;
 - обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
 - осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающегося.
- 2.12. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, имеют право:
- брать учебную литературу из библиотечного фонда Школы;
 - посещать лабораторные и практические занятия;
 - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.13. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение несовершеннолетним общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению ими общеобразовательных программ в форме семейного образования.

2.14. Школа вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (и иных законных представителей) обучение в другой форме в Школе.

3. Организация обучения в форме самообразования.

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется школой самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся.

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1-4 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Директор издает приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №7 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 5 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в

образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

4. Порядок выдачи документов об образовании.

4.1. Обучающимся выпускных классов (9, 11), прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования.

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки школы, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (и иными законными представителями).

6.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем (преподавателем), приглашенным ими самостоятельно.

6.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождаемая получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

6.4. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

Приложение 1

Начальнику МКУ «Отдел образования
Исполнительного комитета Апастовского
муниципального района Республики Татарстан

Паспорт _____

Выдан _____

Проживающего по адресу _____

Телефон _____

Email _____

Уведомление о выборе формы получения
образования в форме семейного
образования

В соответствии с требованиями ст. 63 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для моей дочери/ моего сына, __, _____ г.р., формы получения общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования принято с учётом мнения ребёнка.

Согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

Подпись

ФИО

Форма заявления на переход на семейную форму обучения

Директору МБОУ «Апастовская СОШ»

Паспорт _____

Выдан _____

Проживающего по адресу _____

Телефон _____

Email _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(ФИО, год рождения, класс обучения)

в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования в соответствии со ст.17 часть 1 и 3, ст.34 части 1 п.1, ст.63 часть 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан» направлено уведомление.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Прошу выдать личное дело на руки.

Дата

Форма заявления о зачислении для прохождения промежуточного аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

Директору МБОУ «Апастовская СОШ»

Паспорт _____

Выдан _____

Проживающего по адресу _____

Телефон _____

Email _____

Заявление

В соответствии с требованиями ст.63 часть 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу зачислить моего ребенка

(ФИО, год рождения)
для прохождения промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) за _____ класс (по программа основного (среднего) общего образования) 20__ - 20__ учебного года по образовательным программам основного общего образования, в связи с выбором семейной формы образования.
Прошу организовать и провести промежуточную аттестацию для моего ребенка

(ФИО, год рождения)
согласно ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с календарным графиком школы.
С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлены.

Дата

подпись

ФИО

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№

О зачислении экстерна**для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой
аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от
«___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

(ФИО)

с «___» _____ по «___» _____ 20__ - 20__ г.

учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор школы _____

**Справка
о прохождении промежуточной аттестации**

(фамилия, имя, отчество)
прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МБОУ «Апастовская СОШ» за курс
класса _____ с «_____» _____ по
«_____» _____ 20____ - 20____ г.

№	Наименование учебных предметов	четверть, полугодие, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

(фамилия, имя, отчество)
переведен в _____ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в
МБОУ «Апастовская СОШ» за курс _____ класса с «_____»
_____ по «_____» _____ 20____ - 20____ г.

Директор _____ / _____
МП
" _____ " _____ 20____ г.

**Протокол
промежуточной аттестации**

(фамилия, имя, отчество)
прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МБОУ «Апастовская СОШ» за
класс с « » по « » 20 - 20 г.

№	Наименование учебных предметов	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения	Отметка	Подпись педагога, проводившего аттестацию
1.	Русский язык				
2.	Литература				
3.	Родной язык				
4.	Родная литература				
5.	Государственный язык Республики Татарстан				
6.	Иностранный язык (англ.)				
7.	Математика				
8.	Алгебра				
9.	Геометрия				
10.	Вероятность и статистика				
11.	Информатика				
12.	История				
13.	Обществознание				
14.	География				
15.	Физика				
16.	Химия				
17.	Биология				
18.	Музыка				
19.	Труд (технология)				
20.	Физическая культура				
21.	ОБЗР				

Дата внесения в протокол отметок " " 20 г.

Директор _____ / _____
МП
" " 20 г.

Ознакомлены: _____ / _____
Родитель (законный представитель)
_____ / _____
Ребёнок (с 14 лет)

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Апастовская СОШ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

• **Предмет договора.**

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

• **Обязанности сторон.**

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г.

- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует отдел образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

• **Ответственность сторон.**

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

• **Срок действия договора.**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

• **Порядок расторжения договора.**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
 - при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
 - при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.
- 5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:
- 5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- 5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.
- **Заключительная часть**
- 6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.
- 6.2. Юридические адреса и подписи сторон:
- **Реквизиты и подписи сторон**

Представитель
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Апастовская СОШ»

Адрес : 422350, РТ, Апастовский район, пгт
Апастово, ул. Красноармейская, д.65
тел.8843(76) 21561

Директор
«» 20__г _____

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О.

Адрес

Телефон

Подпись

«_»_»_

Лист согласования к документу № 17 от 17.01.2026

Инициатор согласования: Габидуллина Г.К. заместитель директора по УВР

Согласование инициировано: 17.01.2026 14:02

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зиятдинова Г.С.		 Подписано 17.01.2026 - 14:25	